

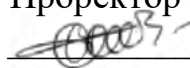


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«29» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки:

40.03.01 «Юриспруденция»

профиль:

«Уголовно-правовой»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине «Земельное право» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1011, для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Составитель:

к.ю.н., доцент Плешаков С.М.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА
на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин
«23» мая 2025 г., протокол № 5

С.М. Плешаков

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...	11
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	14
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	20
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..	22
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ОПК-2.2. Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.	РОЗ ОПК-2 - Знать основополагающие нормы российского и зарубежного материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права РОУ ОПК-2 - Уметь работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов РОВ ОПК-2 - Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применением этих навыков для решения правовых задач, в том числе подготовки правовых документов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.О.21 Дисциплина «Земельное право» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Освоение дисциплины базируется на знаниях административного права, гражданского права, уголовного права, экологического права. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих использования информационных технологий в практической деятельности.

Целью изучения дисциплины является формирование знаний в области земельного права, как совокупности правовых норм, регулирующих земельные правоотношения, подготовка специалистов, способных самостоятельно толковать и применять нормы земельного законодательства, анализировать и оценивать различные ситуации в области земельных правоотношений, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов, а также способных лично неукоснительно соблюдать нормы земельного законодательства.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение нормативных актов, регулирующих отношения в области земельного права;
- усвоение правовых основ эксплуатации земли;
- ознакомление с механизмом и правовыми принципами оборота земель;
- рассмотрение практических вопросов разрешения земельных споров и применения мер гражданско-правовой и других видов юридической ответственности к нарушителям земельного законодательства.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часа.

Виды учебной работы	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	144	144	144
Аудиторная работа (в часах):	72	38	16
Лекции (Л)	20	16	4
Практические занятия (ПЗ)	52	22	12
Самостоятельная работа (СР) (в часах)	72	106	124
Контроль	0	0	4
Форма итогового контроля по дисциплине	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			

Тема 1. Предмет, метод, система земельного права.	21	11	4	7	10	Тестирование	РОЗ ОПК-2 РОУ ОПК-2
Тема 2. Источники земельного права.	21	11	4	7	10	Тестирование	РОЗ ОПК-2
Тема 3. Земельные правоотношения.	19	9	2	7	10	Тестирование	РОЗ ОПК-2
Тема 4. Право собственности на землю и другие природные ресурсы	19	9	2	7	10	Опрос	РОЗ ОПК-2
Тема 5. Государственное управление земельным фондом. Управление в области использования и охраны земель.	19	9	2	7	10	Опрос	РОУ ОПК-2
Тема 6. Возникновение и прекращение прав на земельные участки.	19	9	2	7	10	Мини-кейс	РОЗ ОПК-2 РОУ ОПК-2
Тема 7. Управление в области использования и охраны земель.	19	9	2	7	10	Опрос	РОЗ ОПК-2
Тема 8. Юридическая ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров.	4	3	1	2	1	Опрос	РОЗ ОПК-2
Тема 9. Общеизвестные нормы и принципы международного права и их роль в совершенствовании земельного законодательства. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.	3	2	1	1	1	Реферат	РОУ ОПК-2
Зачет с оценкой	0						
Всего по курсу часов:	144	72	20	52	72		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет, метод, система земельного права.	20	6	2	4	14	Тестирование	РОЗ ОПК-2 РОУ ОПК-2
Тема 2. Источники земельного права.	20	6	2	4	14	Тестирование	РОЗ ОПК-2
Тема 3. Земельные правоотношения.	20	6	2	4	14	Тестирование	РОЗ ОПК-2
Тема 4. Право собственности на землю и другие природные ресурсы	18	4	2	2	14	Опрос	РОЗ ОПК-2
Тема 5. Государственное управление земельным фондом. Управление в области использования и охраны земель.	18	4	2	2	14	Опрос	РОУ ОПК-2
Тема 6. Возникновение и	16	4	2	2	12	Мини-кейс	РОЗ ОПК-2

прекращение прав на земельные участки.							РОУ ОПК-2
Тема 7. Управление в области использования и охраны земель.	16	4	2	2	12	Опрос	РОЗ ОПК-2
Тема 8. Юридическая ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров.	8	2	1	1	6	Опрос	РОЗ ОПК-2
Тема 9. Общеизвестные нормы и принципы международного права и их роль в совершенствовании земельного законодательства. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.	8	2	1	1	6	Реферат	РОУ ОПК-2
Зачет с оценкой	0						
Всего по курсу часов:	144	38	16	22	106		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет, метод, система земельного права.	20	4	2	2	16	Тестирование	РОЗ ОПК-2 РОУ ОПК-2
Тема 2. Источники земельного права.	20	4	2	2	16	Тестирование	РОЗ ОПК-2
Тема 3. Земельные правоотношения.	18	2	0	2	16	Тестирование	РОЗ ОПК-2
Тема 4. Право собственности на землю и другие природные ресурсы	18	2	0	2	16	Опрос	РОЗ ОПК-2
Тема 5. Государственное управление земельным фондом. Управление в области использования и охраны земель.	18	2	0	2	16	Опрос	РОУ ОПК-2
Тема 6. Возникновение и прекращение прав на земельные участки.	18	2	0	2	16	Мини-кейс	РОЗ ОПК-2 РОУ ОПК-2
Тема 7. Управление в области использования и охраны земель.	16	0	0	0	16	Опрос	РОЗ ОПК-2
Тема 8. Юридическая ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров.	6	0	0	0	6	Опрос	РОЗ ОПК-2
Тема 9. Общеизвестные нормы и принципы международного права и их роль в совершенствовании земельного законодательства. Правовое регулирование земельных	6	0	0	0	6	Реферат	РОУ ОПК-2

отношений в зарубежных странах.							
Зачет с оценкой	4						
Всего по курсу часов:	144	16	4	12	124		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, система земельного права.

Предмет земельного права. Земельные отношения. Субъект земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений.

Земля как особый объект земельных отношений. Земля как природный объект. Земля как природный ресурс – объект хозяйствования. Земля как объект недвижимости, объект собственности и объект гражданского оборота. Земля как объект государственно-правового пограничного пространства.

Земельное право как отрасль права. Понятие, система, особенности предмета правового регулирования. Соотношение с экологическим, административным, гражданским и другими отраслями права. Земельное право как отрасль науки и учебная дисциплина.

Принципы земельного права. Конституционные основы использования земли и ее охраны. Обеспечение рационального использования земли. Целевое землепользование. Многообразие форм собственности на землю. Приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Обеспечение надлежащей информации о состоянии земель.

Государственная поддержка мероприятий по использованию и охране земель. Участие граждан и общественных объединений в принятии решений, затрагивающих их земельные права. Платность использования земель. Ответственность за причинение ущерба землям и за нарушение земельного законодательства. Роль земельного права в развитии земельной и аграрной реформы **.

Тема 2. Источники земельного права.

Понятие источника земельного права. Система источников земельного права. Конституционные основы земельного права.

Нормативно-правовые акты как источники земельного права. Закон как источник земельного права. Соотношение Федерального закона и законов субъектов РФ. Соотношение законодательных актов РФ и Указов Президента РФ как источников земельного права. Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты министерств и ведомств как источники земельного права. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права.

Международные договоры, Федеративный договор, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ как источники земельного права. **.

** Изучаются самостоятельно.

** Изучаются самостоятельно.

** Изучаются самостоятельно.

Государственные стандарты, строительные, санитарные, природоохранные нормы и правила и иные нормативно-технические акты. Их соотношение с источниками земельного права.

Тема 3. Земельные правоотношения.

Понятие и признаки земельных правоотношений. Виды земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Земля как природный объект^{**}. Земля как природный ресурс и пространственно-территориальная основа^{**}. Целевое назначение земель. Категории земель. Определение и изменение целевого назначения земель.

Земельный участок как объект земельных правоотношений. Угодья как объекты земельных правоотношений. Земельные доли как объекты земельных и земельно-имущественных правоотношений. Часть земельного участка.

Субъекты земельных правоотношений. Правосубъектность публичных образований и органов государственного управления.

Граждане РФ как субъекты земельных правоотношений. Правосубъектность иностранных граждан и лиц без гражданства. Правосубъектность юридических лиц.

Содержание земельных правоотношений.

Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 4. Право собственности на землю и другие природные ресурсы.

Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы.

Собственность на землю как экономическое отношение*. Право собственности на землю в объективном и субъективном смыслах. Право собственности и право территориального верховенства. Соотношение понятий «право собственности на землю» и «земля как достояние народов, проживающих на соответствующей территории».

Формы земельной собственности. Государственная собственность на землю и др. природные ресурсы, федеральная, субъектов РФ муниципальная собственность на землю: городов, районов и др. муниципальных образований. Частная собственность на землю и другие природные ресурсы: граждан, юридических лиц. Общая собственность на землю: общая совместная, общая долевая.

Субъекты права земельной собственности. Объекты права земельной собственности.

Приватизация земель. Понятие приватизации земель. Правовые формы приватизации: предоставление земель за плату или бесплатно, продажа земель в собственность в результате совершения вторичных сделок, переоформление (перерегистрация) ранее предоставленных прав на землю.

Содержание права собственности на землю. Правомочия владения, пользования и распоряжения как элементы содержания права собственности

^{**} Изучаются самостоятельно.

^{**} Изучаются самостоятельно.

на землю. Ограничения права, собственности на землю: объективные, субъективные.

Особенности права собственности на недра, леса, воды, животный мир, ресурсы континентального шельфа и экономической зоны РФ.

Тема 5. Государственное управление земельным фондом.

Понятие государственного регулирования земельных отношений. Система органов управления землями в Российской Федерации.

Правовые функции государственного регулирования земельными отношениями. Учетная функция и ее составляющие (экологическая и экономическая). Плановая функция. Содержание и основные формы планирования, использования и охраны земель.

Федеральные и региональные программы использования земель, повышения плодородия почв, охраны земельных ресурсов.

Государственный земельный кадастр: понятие, структура, порядок ведения*. Государственный мониторинг земель**.

Распределение и перераспределение земель как важный инструмент государственного управления. Функция обеспечения надлежащего использования земель. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии.

Государственный контроль за использованием и охраной земель. Производственный, муниципальный и общественный земельный контроль. Содержание охранительной функции регулирования земельных отношений.

Тема 6. Возникновение и прекращение прав на земельные участки.

Возникновение права на землю. Основания возникновения прав на землю, виды. Возникновение прав на землю из договоров. Купля земли. Залог земли. Дарение земли. Передача земли по наследству.

Возникновение и изменение прав на землю на основании актов государственных органов. Предоставление земли: порядок оформления и переоформления прав на землю. Регистрация предоставленных земельных участков. Документы, удостоверяющие права человека на землю*. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация прав на землю.

Прекращение прав на землю. Виды оснований прекращения прав на землю. Изъятие, выкуп, конфискация, реквизиция земельных участков.

Защита и гарантии прав собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земли.

Тема 7. Управление в области использования и охраны.

Понятие и содержание управления в области организации использования и охраны земель. Органы государственного управления земельным фондом. Функции государственного управления земельным

** Изучаются самостоятельно.

** Изучаются самостоятельно.

фондом: землеустройство, государственный земельный кадастр, контроль за использованием земель, мониторинг земель. Понятие, цели, и содержание охраны земель^{***}. Экологические требования охраны земель*. Специальные требования охраны земель и почв*.

Тема 8. Юридическая ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров.

Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания ответственности. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений.

Виды юридической ответственности за земельные правонарушения^{**}. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.

Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением. Причины земельных правонарушений и меры по их устранению.

Разрешение земельных споров: административный и судебный порядок разрешения земельных споров.

Тема 9. Общепризнанные нормы и принципы международного права и их роль в совершенствовании земельного законодательства.

Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.

Особенности использования международных норм в сфере регулирования земельных отношений. Международное сотрудничество в области использования и охраны земель^{**}.

Тенденции развития земельного права в соответствии с общепризнанными нормами и принципами международного права.

Правовое регулирование земельных отношений в странах СНГ и в странах Балтии.

Правовое регулирование земельных отношений в странах Европы.

Правовое регулирование земельных отношений в США.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров.

^{**} Изучаются самостоятельно.

^{**} Изучаются самостоятельно.

^{**} Изучаются самостоятельно.

^{**} Изучаются самостоятельно.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате

оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.

2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Типовые вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Предмет земельного права.
2. Система земельного права.
3. Принципы земельного права.
4. Метод земельно-правового регулирования.
5. Источники земельного права.
6. Место земельного права в системе права России.
7. История земельного права.
8. Земельные реформы 1861, 1906–1907 гг.
9. Земельное право в советский период.
10. Понятие земельных правоотношений.
11. Особенности современной земельной реформы.
12. Земельные отношения в дореволюционной России.
13. Российское земельное законодательство, проблемы и перспективы его развития.
14. Субъекты земельных правоотношений.
15. Объекты земельных правоотношений.
16. Содержание земельных правоотношений.
17. Государственное регулирование земельных отношений.
18. Понятие права собственности на землю.
19. Основания возникновения прав на землю.
20. Порядок предоставления гражданам земельных участков.
21. Права и обязанности лиц при использовании земельных участков.
22. Собственность на землю.
23. Субъекты права собственности на землю.
24. Объекты права собственности на землю.
25. Иные (кроме собственности) вещные права на землю.
26. Право пользования земельным участком собственником недвижимости.

27. Основания и условия выкупа земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
28. Изъятие земельного участка.
29. Ограничение прав на землю.
30. Особенности купли-продажи земельных участков.
31. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства.
32. Понятие и содержание правовой охраны земель.
33. Правовые меры по предотвращению загрязнения, засорения и истощения земель.
34. Экономико-правовое стимулирование собственников земли, землевладельцев, землепользователей и арендаторов за рациональное использование и охрану земель.
35. Контроль за использованием и охраной земель.
36. Государственный земельный кадастр.
37. Государственный мониторинг земель.
38. Землеустройство: понятие и порядок проведения.
39. Понятие и формы платы за землю.
40. Плата за земли сельскохозяйственного назначения.
41. Плата за земли несельскохозяйственного назначения.
42. Льготы по взиманию платы за землю.
43. Порядок установления и взимания платы за землю.
44. Поступление платежей за земельные участки в бюджет, во внебюджетные фонды и их использование.
45. Понятие и функции ответственности за земельные правонарушения.
46. Виды ответственности за нарушения земельного законодательства.
47. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
48. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
49. Субъекты правоотношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения и их правомочия.
50. Фонд перераспределения земель.
51. Правовой режим земель поселений.
52. Особенности государственного регулирования земельных отношений в поселениях.
53. Состав земель поселений и территориальное зонирование.
54. Правовой режим земель пригородных зон.
55. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения.
56. Особенности государственного регулирования правового режима земель промышленности, транспорта и других земель специального назначения.
57. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и их объектов.
58. Право пользования землями природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.
59. Особо ценные земли.

60. Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного фонда.
61. Особенности государственного регулирования и право пользования землями лесного фонда.
62. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда.
63. Особенности государственного регулирования и право пользования землями водного фонда.
64. Правовой режим земель запаса.
65. Правовой режим земель граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство.
66. Правовой режим земельных участков, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, животноводства, огородничества, сенокосения и выпаса скота.
67. Право пользования землями, предоставленными для разработки недр.
68. Право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

а) основная литература:

1. Земельное право России: учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16025-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535473> (дата обращения: 17.08.2023).
2. Боголюбов, С. А. Земельное право: учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535412> (дата обращения: 17.08.2023).

б) дополнительная:

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право России: учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535396> (дата обращения: 17.08.2023)
3. Позднякова, Е. А. Земельное право. Краткий курс : учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18029-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: <https://urait.ru/bcode/536274> (дата обращения: 17.08.2023).

3. Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03919-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536183> (дата обращения: 17.08.2023).

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- 1.сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф
- 2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- 3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- 4.сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
- 5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- 6.сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru
- 7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
- 8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
- 9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- 10.www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»
- 11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
- 13.www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
- 14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
- 15.Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
- 16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru
- 17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- 18.СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система«Консультант Плюс»
- 19.СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система

20.Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

21. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

22. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

23. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.